

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
COMTÉ DE BROME-MISSISQUOI  
COWANSVILLE**

Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil de la Ville de Cowansville du 19 janvier 2026, tenue dans la salle de l'hôtel de ville situé au 220, place Municipale.

Sont présents :

Monsieur le conseiller Simon Angers District 1  
Monsieur le conseiller Alain Daigle District 2  
Madame la conseillère Renée Fortin District 3  
Monsieur le conseiller Stéphane Lussier District 4  
Madame la conseillère Nathalie Haman District 5  
Madame la conseillère Amélie Fournier District 6

Formant quorum et siégeant sous la présidence de madame la mairesse Sylvie Beauregard.

Sont également présents :

M. Claude Lalonde, ing., directeur général, Mme Julie Lamarche, OMA, greffière, et Mme Josée Tassé, CPA, OMA, trésorière.

Madame la mairesse précise qu'en l'absence de débat sur un point inscrit à l'ordre du jour ou si personne ne demande le vote sur celui-ci, la proposition afférente est adoptée à l'unanimité.

**009-01-2026**

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Monsieur le conseiller Alain Daigle

Appuyé de Madame la conseillère Renée Fortin

Et résolu :

De déclarer la séance ouverte à 18h34.

Adoptée à l'unanimité

**010-01-2026**

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Madame la conseillère Renée Fortin

Appuyé par Monsieur le conseiller Alain Daigle

Et résolu :

D'adopter l'ordre du jour de la présente séance, tel que soumis le point en affaires nouvelles demeurant ouvert :

- 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 4. APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX**
- 5. CONSEIL MUNICIPAL**
  - 5.1 Affaires du conseil municipal**
    - 5.1.1 Adoption du budget pour l'exercice financier 2026
    - 5.1.2 Adoption du programme triennal d'immobilisations 2026-2027-2028
  - 5.2 Messages des membres du conseil**
- 6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

- 6.1 Direction générale
- 6.2 Finances et trésorerie
- 6.3 Greffe et affaires juridiques
- 7. RÉGLEMENTATION
- 8. AMÉNAGEMENT URBAIN ET ENVIRONNEMENT
- 9. INFRASTRUCTURES ET IMMOBILISATIONS
- 10. LOISIRS ET CULTURE
- 11. SÉCURITÉ CIVILE ET INCENDIES
- 12. RESSOURCES HUMAINES
- 13. AFFAIRES NOUVELLES
- 14. DÉPOT DE DOCUMENTS
- 15. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS
- 16. LEVÉE DE LA SÉANCE

Adoptée à l'unanimité.

### PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Étant donné qu'il s'agit d'une séance extraordinaire, une seule période de question aura lieu à la fin de la présente séance, et ce, en conformité avec le Règlement 1797 concernant la régie interne et la tenue des séances du conseil municipal.

### APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX

### CONSEIL MUNICIPAL

#### Affaires du conseil municipal

011-01-2026

#### Adoption du budget pour l'exercice financier 2026

Il est proposé par Madame la conseillère Amélie Fournier

Appuyé par Madame la conseillère Nathalie Haman

Et résolu :

D'adopter tel que soumis, le budget des revenus, dépenses et affectations pour l'exercice financier 2026 au montant de 38 704 309 \$.

Revenus	2025	2026
Taxes	21 833 966 \$	22 953 629 \$
Tarififications	5 584 412 \$	6 222 542 \$
Tenant lieu de taxes	3 097 871 \$	2 573 496 \$
Transferts	2 136 613 \$	1 855 562 \$
Services rendus	1 754 574 \$	1 626 781 \$
Imposition de droits	1 727 000 \$	2 120 000 \$
Amendes et pénalités	461 300 \$	588 200 \$
Intérêts et autres revenus	390 200 \$	764 099 \$
<b>TOTAL REVENUS</b>	<b>36 985 936 \$</b>	<b>38 704 309 \$</b>

Charges	2025	2026
Administration	5 244 669 \$	5 751 951 \$
Sécurité publique	5 432 711 \$	5 936 275 \$
Transport	6 647 491 \$	7 463 363 \$
Hygiène du milieu	5 351 946 \$	6 007 179 \$

Santé et bien-être	285 000 \$	377 500 \$
Aménagement, urbanisme et développement	1 782 032 \$	1 910 899 \$
Loisirs et culture	5 377 172 \$	5 767 977 \$
Frais de financement	1 611 200 \$	1 792 300 \$
Amortissement des immobilisations	6 100 000 \$	6 336 000 \$
<b>TOTAL DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>37 832 221 \$</b>	<b>41 343 444 \$</b>

Conciliation à des fins fiscales	2025	2026
Immobilisations (amortissement et produit de cession)	(6 180 000 \$)	(6 486 000 \$)
Prêts et placements à long terme	0 \$	0 \$
Remboursement de la dette à long terme	3 475 000 \$	2 979 765 \$
Affectations:		
§ Activités d'investissement	945 400 \$	517 100 \$
§ Réserve financière et fonds réservés	913 315 \$	900 000 \$
§ Excédent de fonctionnement affecté	0 \$	(550 000 \$)
<b>TOTAL CONCILIATION À DES FINS FISCALES</b>	<b>(846 285 \$)</b>	<b>(2 639 135 \$)</b>

**Surplus (déficit) de l'exercice à des fins budgétaires**

0 \$

0 \$

De décréter la publication d'un document explicatif du budget dans une prochaine édition du Journal Le Guide, de manière à présenter les estimations des revenus et dépenses de la Ville selon les diverses catégories, pour les exercices financiers 2025 et 2026, le tout conformément à la *Loi sur la fiscalité municipale*.

Adoptée à l'unanimité

012-01-2026

### Adoption du programme triennal d'immobilisations 2026-2027-2028

Il est proposé par Monsieur le conseiller Stéphane Lussier

Appuyé par Monsieur le conseiller Simon Angers

Et résolu :

D'adopter tel que soumis, le programme triennal d'immobilisations pour les années 2026-2027-2028.

Dépenses en investissements	2026	2027	2028	Total
<b>Bâtiments</b>				
Centre aquatique (nouveau bâtiment)				
○ Travaux estimés à la charge de la Ville	200 000 \$	12 131 245 \$	11 131 245 \$	23 462 490 \$
○ Subvention maximale (PAFIR estimée)	- \$	6 737 510 \$	- \$	6 737 510 \$
Usine de filtration - réfection des filtres				
○ Travaux estimés à la charge de la Ville	202 106 \$	997 148 \$	- \$	1 199 254 \$
○ Subvention maximale (TECQ estimée)	- \$	2 998 772 \$	- \$	2 998 772 \$
Aménagement d'une station de pompage (secteur Brosseau)	36 400 \$	400 600 \$	- \$	437 000 \$

Hôtel de ville - Mise aux normes et réaménagement des locaux	610 000 \$	- \$	- \$	610 000 \$
Ajout d'un abri permanent et autres aménagements - garage municipal	775 000 \$	- \$	- \$	775 000 \$

**Aménagements d'infrastructures de parcs**

Aménagement d'un abri permanent au centre de la nature	610 000 \$	- \$	- \$	610 000 \$
Aménagement de l'espace public au parc Centre-Ville	85 000 \$	630 000 \$	- \$	715 000 \$
Aménagement de l'approche de la passerelle Hillcrest	300 000 \$	- \$	- \$	300 000 \$
Aménagement de sentiers	415 000 \$	- \$	- \$	415 000 \$
Aménagement de milieu boisé et passerelle	101 500 \$	643 500 \$	- \$	745 000 \$
Réaménagement de la plage - centre de la nature	- \$	116 000 \$	- \$	116 000 \$
Aménagement de parcs et terrains de jeux	362 000 \$	170 000 \$	- \$	532 000 \$

**Matériel roulant et équipements**

Remplacement de machineries lourdes	861 850 \$	550 000 \$	350 000 \$	1 761 850 \$
Remplacement de camionnettes et véhicules	360 000 \$	340 000 \$	160 000 \$	860 000 \$
Remorque et autres équipements	255 000 \$	- \$	- \$	255 000 \$
Remplacement d'un camion-citerne - service des incendies	1 600 000 \$	- \$	- \$	1 600 000 \$

**Autres infrastructures**

Séparation du réseau sanitaire et pluvial (secteur rue Nord)				
○ Travaux estimés à la charge de la Ville	2 426 760 \$	962 419 \$	749 516 \$	4 138 695 \$
○ Subvention estimée (non confirmée)	569 240 \$	225 752 \$	175 813 \$	970 805 \$
Séparation du réseau sanitaire et pluvial (secteur rue Brock)				
○ Travaux estimés à la charge de la Ville	2 190 750 \$	- \$	- \$	2 190 750 \$
○ Subvention estimée (non confirmée)	470 250 \$	- \$	\$	470 250 \$
Divers honoraires, travaux de voirie et d'hygiène du milieu	694 357 \$	1 233 325 \$	- \$	1 927 682 \$
Consolidation du barrage Davignon				
○ Travaux estimés à la charge de la Ville	176 380 \$	288 871 \$	- \$	465 251 \$
○ Subvention estimée (non confirmée)	- \$	560 749 \$	- \$	560 749 \$
Agrandissement du site à neiges usées	109 715 \$	452 705 \$	- \$	562 420 \$
Réfection du passage à niveau rue Bell	200 000 \$	- \$	- \$	200 000 \$
Acquisition de terrains	2 210 000 \$	- \$	- \$	2 210 000 \$
Réaménagement de la rue Sud	- \$	330 000 \$	5 270 000 \$	5 600 000 \$
Prolongement de la rue Paul-Sauvé	- \$	100 000 \$	1 500 000 \$	1 600 000 \$
Couches d'usure et de pavage	540 715 \$	394 900 \$	362 400 \$	1 298 015 \$
Travaux de voirie sur diverses rues (pulvérisation et de planage)	639 250 \$	- \$	- \$	639 250 \$

**17 001 273 \$    30 263 496 \$    19 698 974 \$    66 963 743 \$**

**Autres équipements divers**

Ajouts d'équipements pour la sécurité routière, incluant la revitalisation des feux de circulation	363 800 \$	30 400 \$	- \$	394 200 \$
Remplacement et ajout de génératrices - honoraires et travaux	108 550 \$	557 105 \$	- \$	665 655 \$
Équipements divers (bornes-fontaines et lecteur de niveau) et équipements informatiques	111 000 \$	- \$	68 600 \$	179 600 \$
Actions pour contrer le myriophylle à épis - Lac Davignon	67 000 \$	- \$	- \$	67 000 \$
Ajout de bornes électriques stationnement municipal – (subvention estimée à 25 000 \$)	30 000 \$	- \$	- \$	30 000 \$
Systèmes de vignettes pour lavages d'embarcation nautiques	48 000 \$	- \$	- \$	48 000 \$
	<b>728 350 \$</b>	<b>587 505 \$</b>	<b>68 600 \$</b>	<b>1 384 455 \$</b>
<b>TOTAL PRÉVU DES DÉPENSES</b>	<b>17 729 623 \$</b>	<b>30 851 001 \$</b>	<b>19 767 574 \$</b>	<b>68 348 198 \$</b>

Financement	2026	2027	2028	Total
Financement à long terme - ensemble de la Ville	11 133 172 \$	16 919 612 \$	19 013 161 \$	47 065 945 \$
Subventions estimées - comptant	1 169 490 \$	10 522 784 \$	175 813 \$	11 868 087 \$
Fonds de roulement	1 819 000 \$	565 000 \$	510 000 \$	2 894 000 \$
Fonds d'administration	517 100 \$	52 900 \$	- \$	570 000 \$
Surplus non affecté	1 681 805 \$	833 000 \$	- \$	2 514 805 \$
Surplus affecté	200 000 \$	1 000 000 \$	- \$	1 200 000 \$
Autres réserves financières et fonds réservés	445 000 \$	- \$	- \$	445 000 \$
Réserves financières pour le service de l'eau	764 056 \$	957 705 \$	68 600 \$	1 790 361 \$
<b>TOTAL DU FINANCEMENT</b>	<b>17 729 623 \$</b>	<b>30 851 001 \$</b>	<b>19 767 574 \$</b>	<b>68 348 198 \$</b>

Adoptée à l'unanimité

### Messages des membres du conseil

#### ADMINISTRATION GÉNÉRALE

Direction générale

Finances et trésorerie

Greffe et affaires juridiques

#### RÉGLEMENTATION

#### AMÉNAGEMENT URBAIN ET ENVIRONNEMENT

**INFRASTRUCTURES ET IMMOBILISATIONS**

**LOISIRS ET CULTURE**

**SÉCURITÉ CIVILE ET INCENDIES**

**RESSOURCES HUMAINES**

**AFFAIRES NOUVELLES**

**DÉPOT DE DOCUMENTS**

**DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

**Une période de questions est tenue. Un citoyen questionne les membres du conseil.**

**013-01-2026**

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Madame la conseillère Renée Fortin

Appuyé de Madame la conseillère Nathalie Haman

Et résolu :

De lever la séance à 19h17.

Adoptée à l'unanimité

---

Sylvie Beaugard, mairesse

---

Julie Lamarche, OMA, greffière

Par sa signature, la mairesse indique qu'elle signe en même temps toutes les résolutions incluses au procès-verbal.